

**Regulamin naboru  
INICJATYW KULTURALNYCH  
w ramach projektu  
SPEŁNIAMY MARZENIA – REWOLUCJE KULTURALNE  
DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2023**

## **WSTĘP**

Gminny Ośrodek Kultury w Rachaniach po raz pierwszy bierze udział w programie Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne współfinansowanym przez Narodowe Centrum Kultury. Wspólne działania mają za zadanie wsłuchania się w głos mieszkanki i mieszkańców naszej gminy oraz umożliwienie im realizacji inicjatyw kulturalnych przy wsparciu GOK. Liczymy na ciekawe pomysły, uruchomienie potencjału kulturowego i zapoczątkowanie współpracy ze społecznością, która będzie owocować w przyszłości.

## **SŁOWNIK POJĘĆ:**

1. **NCK** – Narodowe Centrum Kultury.
2. **DK+IL** – Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2023.
3. **GOK** – Gminny Ośrodek Kultury w Rachaniach.
4. **Dyrektor** – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Rachaniach.
5. **Wnioskodawca** – osoba/osoby składające wniosek do GOK o dofinansowanie zadania w ramach konkursu „Spełniamy marzenia – rewolucje kulturalne”.
6. **Inicjatywa** – koncepcja wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, kosztorys jak i działania zmierzające do jego realizacji.
7. **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie inicjatywy kulturalnej do zrealizowania ze środków pozostających w dyspozycji GOK, wypełniany na formularzu, dostarczony osobiście przez wnioskodawcę do pracownika GOK – koordynatorem projektu.
8. **Błędy formalne** – wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań niniejszego Regulaminu, które uniemożliwiają przyznanie finansowania i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru.
9. **Zespół ekspertów** – zespół powoływany przez Dyrektora GOK, w ramach którego każdy z członków dokonuje samodzielnie oceny wniosków złożonych do konkursu „Spełniamy marzenia – rewolucje kulturalne”.

### **I. ZAŁOŻENIA NABORU:**

1. Nawiązanie współpracy z mieszkankami i mieszkańcami gminy Rachanie, którzy chcą we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Rachaniach zrealizować autorskie inicjatywy kulturalne.
2. Wsparcie finansowe inicjatyw kulturalnych aktywizujących społeczność lokalną.
3. Zrealizowanie działań kulturalnych w sołectwach Gminy Rachanie adresowanych do osób mających utrudniony dostęp do oferty kulturalnej.
4. Wyłonienie Inicjatyw Kulturalnych nawiązujących do rekomendacji wynikających z Diagnozy

### **II. CELE NABORU:**

1. Zainicjowanie działań służących wzmocnieniu współpracy GOK ze społecznością lokalną.
2. Pobudzanie mieszkanki i mieszkańców do kreatywności, aktywności twórczej, ekologicznej i zmierzającej do ochrony lokalnego dziedzictwa kultury.
3. Sieciowanie zasobów kultury w obszarze Gminy Rachanie.
4. Realizacja działań kulturalnych angażujących młodzież z Gminy Rachanie.
5. Włączenie w działania kulturalne różnych grup wiekowych i środowisk społecznych.

6. Zagospodarowanie zasobów i przestrzeni publicznej innej niż GOK w podejmowaniu działań kulturalnych.

### **III. ZGŁASZANIE INICJATYW**

1. Inicjatywę mogą zgłosić mieszkanki i mieszkańcy Gminy Rachanie – indywidualnie lub zespołowo.
2. Wnioskodawca (indywidualny lub grupowy) może zgłosić do naboru jedną inicjatywę.
3. Inicjatywy nie mogą być zgłaszane przez podmioty prawne (instytucje, organizacje pozarządowe) lub osoby zatrudnione w GOK.
4. Inicjatywa musi być złożona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Inicjatywy na odpowiednim formularzu powinny być złożone osobiście w siedzibie GOK – ul. Partyzantów 60 w Rachaniach.
6. GOK dopuszcza poprawienie przez Wnioskodawców błędów formalnych, jednak w terminie nieprzekraczającym terminu zamknięcia naboru (15.06.2023, godz. 15:00).

### **IV. FINANSOWANIE i BUDŻET INICJATYW**

1. Wybrane inicjatywy będą finansowane ze środków NCK oraz GOK w ramach Programu DK+ IL.
2. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi 5000 zł.
3. Inicjatywy będą rozliczane przez Księgowość GOK – Wnioskodawcy na etapie składania inicjatyw zobowiązują się do ścisłej współpracy w tym zakresie.
4. Wykaz kosztów kwalifikowalnych w ramach dofinansowania inicjatywy określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Dofinansowanie może być przyznane jedynie na inicjatywy o charakterze kulturalnym.

### **V. ZASADY WYBORU I REALIZACJI INICJATYW**

1. W ramach naboru dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.
2. Nabór trwa od 1.06.2023 do 16.06.2023, do godz. 15:00.
3. Realizacja inicjatyw musi odbyć się w miesiącach od sierpnia do października 2023 r..
4. Zgłaszane inicjatywy muszą bezpośrednio odnosić się do „Diagnozy potrzeb kulturalnych Gminy Rachanie”, która będzie dostępnej na stronie internetowej GOK od dnia 1.06.2023 r..
5. Wnioskodawcy na etapie zgłaszania inicjatyw w niniejszym naborze zobowiązują się do ścisłej współpracy organizacyjnej i merytorycznej z GOK w zakresie realizacji inicjatyw.
6. Wnioskodawcy zobowiązani do są do konsultacji swoich inicjatyw z Panią Dianą Karpińską-Miedziak – koordynatorką DK+ IL w GOK oraz do wzięcia udziału w spotkaniu konsultacyjnym z Animatorem Programu DK+ IL w dniu 06.06.2023 r. godz. 14.00 w Gminnym Ośrodku Kultury w Rachaniach.
7. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania będzie dwuetapowy: ocena partycypacyjna oraz ocena formalno-merytoryczna. Ocena partycypacyjna polegać będzie na prezentacji inicjatyw przez wnioskodawców na spotkaniu z Zespołem Ekspertów w dniu 22.06.2023 r. godz. 14.20, w Gminnym Ośrodku Kultury w Rachaniach.
8. Zespół Ekspertów złożony będzie z:
  - a) Koordynatora projektu DK+ IL w GOK,
  - b) Osoby odpowiedzialnej za przygotowanie „Diagnozy potencjału kulturowego Gminy Rachanie”,
  - c) Animatora reprezentującego Narodowe Centrum Kultury oraz Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Lokalnej CAL.
9. W wybór inicjatyw zaangażowani będą również wnioskodawcy, z tymże dany wnioskodawca nie będzie mógł oddać głosu na zgłoszoną przez siebie inicjatywę.
10. Ocena inicjatyw odbywać się będzie wg kryteriów, które określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

11. Dyrektor GOK zastrzega sobie prawo do negocjacji z wnioskodawcami wysokości przyznanego dofinansowania oraz ostatecznych decyzji w tym zakresie, w porozumieniu z Zespołem Ekspertów.
12. Oficjalne wyniki naboru zostaną ogłoszone najpóźniej 30.06.2023 na stronie internetowej GOK.
13. Wszystkie kwestie sporne rozstrzygał będzie GOK w porozumieniu z NCK reprezentowanym przez Animatora Programu DK+ IL.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU  
DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2023**

**FORMULARZ**

- **NAZWA INICJATYWY** (zachęcamy, aby tytuł zadania był krótki, chwytliwy, działający na wyobraźnię)

- **DANE WNIOSKODAWCY** (kim jesteś? zaznacz właściwe)

osoba indywidualna

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Nr telefonu: ..... Adres e-mail: .....

grupa nieformalna

Imię i nazwisko lidera: .....

Adres zamieszkania: .....

zamieszkania: .....

Nr telefonu: ..... Adres e-mail: .....

Lista członków grupy nieformalnej:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ROLA W PROJEKCIE/ZAKRES ZADAŃ POSZCZEGÓLNYCH OSÓB
1.		
2.		
3.		
4.		

- **OPIS INICJATYWY** (opisz działania krok po kroku, miejsce realizacji, dokładne ramy czasowe, informacje o realizatorach inicjatywy, odbiorcy – jaka grupa wiekowa, w jaki sposób inicjatywa odnosi się do „Diagnozy potencjału kulturowego Gminy Rachanie)

- **CELE** (jakie cele chcesz osiągnąć realizując inicjatywę)

--

- **HARMONOGRAM** (podaj ramy czasowe działań kluczowych dla realizacji inicjatywy)

TERMIN	DZIAŁANIE

- **BUDŻET** (opisz koszty inicjatywy, ile potrzebujesz pieniędzy? Sprawdź Załącznik nr 3 – wykaz kosztów kwalifikowalnych)

Lp.	NAZWA KOSZTU	KWOTA W ZŁ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>SUMA</b>	

- **PROMOCJA** (opisz sposoby rozpowszechniania informacji o działaniach, jak będziesz docierać do osób zainteresowanych, mediów?)

--

• **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem naboru inicjatyw, akceptuję jego postanowienia oraz, że podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Rachaniach z siedzibą przy ul. Partyzantów 60, 22-640 Rachanie. Pozostałe informacje z zakresu ochrony danych osobowych dostępne są w siedzibie Administratora oraz pod adresem:

[Klauzula informacyjna - GOK Rachanie](#)

2. Udział w inicjatywie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji inicjatywy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby naboru inicjatyw, **zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz RODO.**

**Rachanie, dnia 02.06.2023 r.**

.....  
**Miejscowość, data**

.....  
**Podpis wnioskodawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU  
DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2023**

**Instrukcja oceny inicjatyw:**

**1. CO I DLACZEGO? (0-15 punktów) – OCENA POD KĄTEM:**

- a) oryginalności inicjatywy,
- b) uzasadnienia zrealizowania akurat tej inicjatywy,
- c) potencjalnych efektów realizacji danej inicjatywy,
- d) pomysłów na promocję inicjatywy,
- e) nawiązania do „Diagnozy potencjału kulturowego Gminy Rachanie”.

**2. Z KIM ZROBIMY? (0-15 punktów) – OCENA POD KĄTEM:**

- a) potencjalnych uczestników inicjatywy – jak duża szansa jest na ich zaangażowanie/uczestnictwo,
- b) partnerów (osób, grup nieformalnych i formalnych, artystów, mieszkańców sołectw/Gminy Rachanie, firm, sąsiadów, stowarzyszeń, instytucji, ekspertów), z którymi zostanie podjęta współpraca na rzecz realizacji danej inicjatywy,
- c) poziomu zaangażowania partnerów (wolontariat, zaangażowanie płatne, doradztwo eksperckie, zaangażowanie społeczne itp.).

**3. KIEDY ZROBIMY? ZA ILE ZROBIMY? (0-10 punktów) – OCENA POD KĄTEM:**

- a) jakości harmonogramu – obecność okresów: przygotowawczego, realizacji, podsumowania,
- b) jakość budżetu – realność i racjonalność kosztów, zgodność kosztów z Zał. nr 3 do Regulaminu naboru.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU  
DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2023**

**Koszty kwalifikowane:**

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a. niezbędne dla realizacji zadania;
- b. efektywne i racjonalne;
- c. poniesione w okresie realizacji zadania;
- d. poniesione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych;
- e. udokumentowane, poniesione na rzecz realizacji projektu (faktura, umowa, rachunek).

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, wynagrodzenie dla instruktorów – prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, koordynatora zadania (koszt koordynacji nie może przekroczyć 10% otrzymanego dofinansowania), redaktorów i autorów tekstów do publikacji (z zastrzeżeniem pkt. IV podpunkt 5 Regulaminu), członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów);
- b. koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem przygotowania aplikacji mobilnych;
- c. zakupy zużywalnych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
- d. koszty wynajęcia: sceny (z montażem i demontażem), sprzętu i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania;
- e. koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania;
- f. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie; bez możliwości zakupu strojów i obuwia;
- g. poczęstunek dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;
- h. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania;
- i. koszty promocji i kampanii informacyjnej, w tym wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. Z zastrzeżeniem pkt. IV podpunkt 5 Regulaminu;
- j. zakup praw autorskich lub licencji;
- k. niezbędne ubezpieczenia;
- l. zakup nagród rzeczowych oraz projekt i wykonanie statuetek przyznawanych w konkursach;
- m. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (wystawy, spektakle teatralne, koncerty), stanowiące integralną część zadania;
- n. koszt wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnia.